



Broj: 222-1/09

Dana, 09.11.2009. godine

Na osnovu člana 33. Zakona o Ombudsmanu za djecu („Službeni glasnik RS“, broj 103/08), a u vezi sa članom 20. tačke a) Zakona o slobodi pristupa informacijama ("Službeni glasnik RS,, broj 20/01), Ombudsman za djecu donosi

## V O D I Č

### o postupku pristupa informacijama

1. Svako fizičko i pravno lice ima pravo podnijeti zahtjev za pristup informacijama iz nadležnosti Ombudsmana za djecu Republike Srpske.

2. Na zahtjev za pristup informacijama upućen Ombudsmanu za djecu ne plaća se taksa.

3. Zahtjev za pristup informacijama mora biti u pisanoj formi, napisan na jednom od zvaničnih jezika u BiH.

Zahtjev se podnosi putem pošte, telefaksom, elektronskom poštom ili neposrednom predajom u kancelariji Institucije.

4. Zahtjev mora biti jasan i sadržavati dovoljno podataka u vezi sa prirodom i sadržajem tražene informacije.

5. Zahtjev mora uključiti ime podnosioca, kao i podatke za kontakte sa podnosiocem zahtjeva.

6. Ako zahtjev podnosi zakonski zastupnik ili lice koje je ovlašteno za pristup informaciji, isti je dužan priložiti dokaz da je zakonski zastupnik ili punomoć potpisanu od strane ovlaštenog lica.

7. Ako Ombudsman za djecu nije u mogućnosti udovoljiti zahtjevu zbog nedostatka formalnih uslova predviđenih članom 11.stav 2. i 3. Zakona, on će, najkasnije u roku od osam dana od dana prijema zahtjeva, pismeno obavjestiti podnosioca zahtjeva da zahtjev ne može da bude obrađen iz navedenih razloga, te će podnosioca zahtjeva obavjestiti o mogućnostima podnošenja žalbe.

8. Ako Ombudsman za djecu primi zahtjev za pristup informacijama za koji nije nadležan, on će u roku od 8 dana od dana prijema zahtjeva, proslijediti zahtjev nadležnom javnom organu i dopisom o tome obavjestiti podnosioca zahtjeva.

9. Po prijemu zahtjeva za pristup informacijama, ombudsman za djecu će, putem ovlaštenog radnika, preduzeti sve neophodne mjere da prikupi zahtjevano informacije, te razmotriti sve činjenice i okolnosti koje su značajne za obradu zahtjeva.

10. Ako se odobri pristup informaciji, bilo djelimično ili u cjelini, podnosilac zahtjeva se o tome obavještava dopisom.

Dopisom se podnosilac zahtjeva obavještava

-o mogućnosti ličnog pristupa informaciji u prostorijama institucije,

-o mogućnosti umnožavanja i procjenjenim troškovima umnožavanja

11. Ako se odbije pristup informaciji, bilo djelimičnoj ili cijeloj informaciji, dopisom se o tome obavještava podnosilac zahtjeva.

Dopis treba da sadrži

a-zakonski osnov za status izuzeća,

b-obavještenje o pravu podnošenja žalbe određenom organu.

12. Izuzetak od objavljivanja tražene informacije može se utvrditi kada se otkrivanjem informacije osnovano može očekivati izazivanje značajne štete po legitimne ciljeve sledećih kategorija u Republici Srpskoj

- interes odbrane i sigurnosti kao i zaštita javne bezbjednosti,

- sprečavanje kriminala i svako otkrivanje kriminala (eventualna saznanja o krivičnim djelima, koja se prosleđuju nadležnom tužilaštvu),

-zaštita procesa u donošenju odluka utvrđenih zakonom.

13. Izuzetak od objavljivanja tražene informacije može se utvrditi i u slučaju

a) Kada zahtjev za pristup informacijama uključuje povjerljive komercijalne interese treće strane,

b) kada zahtjev za pristup informacijama uključuje lične interese koji se odnose na privatnost trećeg lica,

c) kada se nakon provedenog posebnog postupka, utvrdi da objavljivanje informacije nije od javnog interesa.

14. Rok za obavještenje podnosioca zahtjeva, bilo da je pristup informaciji odobren ili odbijen je 15 dana od dana prijema zahtjeva.

Izuzetno, ovaj rok može biti produžen u skladu sa Zakonom, o čemu se podnosilac zahtjeva blagovremeno obavještava.

15. Podnosiocu zahtjeva, pristup informacijama biće obezbjeđen na jednom od zvaničnih jezika Bosne i Hercegovine, kao i na originalnom jeziku, koji je različit od jednog od zvaničnih jezika, ako je to moguće učiniti.

Institucija nije dužna da prevodi informacije sa jednog na drugi službeni jezik u Bosni i Hercegovini.

16. U Instituciji se vodi poseban indeks - registar kojim se uređuje - vrsta informacija koje su pod kontrolom institucije, oblik u kojem su iste na raspolaganju, kao i podatke o tome gdje se informaciji može pristupiti.

17. Troškovi umnožavanja informacija su utvrđeni Uputstvom o troškovima za pristup informacijama "Službeni glasnik Republike Srpske broj 20/01,,", a kojim je utvrđeno da je, za standardnu veličinu kopija, prvih deset strana umnožavanja besplatno.

Podnosilac zahtjeva za umnožavanje materijala preko deset strana plaća 0,20 KM po jednoj stranici.

18. Sastavni dio ovog vodiča je obrazac zahtjeva za podnošenje zahtjeva za pristup informacijama.

19. Vodič o postupku pristupa informacijama institucije ombudsmana za djecu Republike Srpske, indeks registar i obrazac zahtjeva za pristup informacijama dostupni su na web sajtu institucije i u kancelariji institucije.

Pristup informacijama Instituciji Ombudsmana za djecu Republike Srpske:

adresa: Banja Luka, ul. Bana Milosavljevića br.8.

telefon: 051/222-420 i 221-990

faks: 051/213-332

e-mail: info@djeca.rs.ba

web sajt: www.djeca.rs.ba

Službenik za informisanje Vesna Popović, kontakt telefon - 066/808-501

Ombudsman za djecu

mr Nada Grahovac