

ГЛАВА V
ПРЕЛАЗНА И ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Члан 132.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о условима за оснивање установа социјалне заштите ("Службени гласник Републике Српске", број 24/13).

Члан 133.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 11/05-020-34/17
8. септембра 2017. године
Бањалука

Министар,
Др Драган Богданић, с.р.

1601

На основу члана 125. став 5. Закона о социјалној заштити ("Службени гласник Републике Српске", бр. 37/12 и 90/16) и члана 82. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 11/09, 74/10, 24/12, 121/12 и 57/16), министар здравља и социјалне заштите, 27. јула 2017. године, д о н о с и

П РА В И Л Н И К
О САМОСТАЛНОМ ОБАВЉАЊУ ПОСЛОВА
СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Члан 1.

Овим правилником прописују се услови за самостално обављање послова социјалне заштите као професионалне дјелатности која обухвата послове савјетовалишта и специјалистичке услуге, а односе се на простор, опрему, стручне раднике, садржај и начин вођења евиденције.

Члан 2.

Послове савјетовалишта и специјалистичке услуге обављају се по правилима струке социјалног и другог стручног рада.

Члан 3.

(1) Простор за обављање послова савјетовалишта и специјалистичке услуге као професионалне дјелатности треба да буде у насељеном мјесту са развијеном саобраћајном комуникацијом, изграђеним прилазним путем и паркингом.

(2) Простор из става 1. овог члана треба да буде прикључен на телефонску, електричну, јавну водоводну и канализациону мрежу.

(3) Уколико у насељеном мјесту не постоји јавна водоводна мрежа, простор из става 1. овог члана треба да буде снабдевен хигијенски исправном текућом водом.

(4) Уколико у насељеном мјесту не постоји јавна канализациона мрежа, одвод отпадних вода из објекта у коме се налази простор из става 1. овог члана врши се у складу са прописима којима се регулише наведена област.

Члан 4.

Простор из члана 3. овог правилника треба да буде освијетљен природним и вјештачким извором свјетлости, да је обезбијеђен приступ за лица са инвалидитетом и да има површину најмање 12 m² за рад са корисницима, ходник и тоалет.

Члан 5.

Простор за обављање послова савјетовалишта и специјалистичке услуге треба да буде опремљен одговарајућом канцеларијском и рачунарском опремом, телефонским, интернет прикључком, полицама и ормарима за одлагање канцеларијског и дидактичког материјала.

Члан 6.

(1) Послове савјетовалишта и специјалистичке услуге као професионалну дјелатност могу обављати стручни радници из члана 91. став 2. Закона.

(2) Стручни радници могу обављати послове из става 1. овог члана ако имају стручну спрему и доказ о посједовању способности и вјештина за обављање конкретне дјелатности за коју се издаје одобрење за рад и ако имају положен стручни испит за рад у области социјалне заштите, здравствене заштите или образовања.

Члан 7.

(1) Евиденцију лица која самостално обављају дјелатност из члана 1. овог правилника води Министарство здравља и социјалне заштите у физичком и електронском облику.

(2) Евиденција лица из става 1. овог правилника води се у физичком облику у матичној књизи.

(3) Матична књига води се на обрасцу, који се налази у Прилогу 1. овог правилника и чини његов саставни дио.

(4) Евиденција лица из става 1. овог правилника води се и на електронском обрасцу, који се налази у Прилогу 2. овог правилника и чини његов саставни дио.

Члан 8.

Евиденција лица из члана 7. овог правилника садржи следеће податке:

- 1) евиденцијски број и датум уписа,
- 2) име и презиме лица које има одобрење за рад,
- 3) јединствени матични број,
- 4) сједиште, адресу, број телефона, мејл-адресу,
- 5) образовање,
- 6) број рјешења о одобрењу за рад,
- 7) врсту услуге која се пружа појединцима или групама,
- 8) категорију корисника услуге из члана 17. Закона,
- 9) привремену обушту обављања услуге,
- 10) број рјешења о престанку одобрење за рад,
- 11) разлог за престанак самосталног обављања послова социјалне заштите.

Члан 9.

(1) Захтјев за обављање послова савјетовалишта и специјалистичке услуге као професионалне дјелатности подноси се Министарству здравља и социјалне заштите на обрасцу, који се налази у Прилогу 3. овог правилника и чини његов саставни дио.

(2) Захтјев из става 1. овог члана садржи личне податке подносиоца захтјева (лично име, број личне карте, ЈМБ подносиоца), мјесто и адресу становања и дјелатност коју ће обављати.

(3) Подносилац захтјева уз захтјев прилаже следећу документацију:

- 1) доказ о стручној спреми - диплому,
- 2) доказ о посједовању способности и вјештина за обављање конкретне дјелатности,
- 3) увјерење да подносиоцу захтјева није одузета пословна способност,
- 4) увјерење о здравственој способности,
- 5) доказ да није у радном односу,
- 6) копију личне карте,
- 7) увјерење о држављанству,
- 8) доказ о власништву или коришћењу простора,
- 9) употребну дозволу за простор - објекат и план простора,
- 10) увјерење да против подносиоца захтјева није покренут кривични поступак,

11) увјерење да подносилац захтјева није правоснажно осуђен за кривично дјело,

12) доказ о уплати трошкова поступка утврђивања испуњености услова за самостално обављање послова социјалне заштите.

Члан 10.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 11/05-02-25/17
27. јула 2017. године
Бањалука

Министар,
Др Драган Богданић, с.р.

ПРИЛОГ 1.

ОБРАЗАЦ 1.

МАТИЧНА КЊИГА ЛИЦА КОЈА САМОСТАЛНО ОБАВЉАЈУ ПОСЛОВЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ КАО ПРОФЕСИОНАЛНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

БРОЈ И ДАТУМ УПИСА	
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ЛИЦА КОЈЕ ИМА ОДОБРЕЊЕ ЗА РАД	
ЈЕДИНСТВЕНИ МАТИЧНИ БРОЈ	
СЈЕДИШТЕ И АДРЕСА	
БРОЈ ТЕЛЕФОНА И Е-МАИЛ АДРЕСА	
ОБРАЗОВАЊЕ	
БРОЈ РЈЕШЕЊА О ОДОБРЕЊУ ЗА РАД	
ВРСТА УСЛУГЕ КОЈА СЕ ПРУЖА ПОЈЕДИНЦИМА ИЛИ ГРУПАМА	
КАТЕГОРИЈА КОРИСНИКА УСЛУГЕ ПО ЗАКОНУ	
ПРИВРЕМЕНА ОБУСТАВА ОБАВЉАЊА УСЛУГЕ	
БРОЈ РЈЕШЕЊА О ПРЕСТАНКУ ОДОБРЕЊА ЗА РАД	
РАЗЛОГ ЗА ПРЕСТАНАК САМОСТАЛНОГ ОБАВЉАЊА ПОСЛОВА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ	

ПРИЛОГ 2.

ОБРАЗАЦ 2.

ЕВИДЕНЦИЈА ЛИЦА КОЈА САМОСТАЛНО ОБАВЉАЈУ ПОСЛОВЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ КАО ПРОФЕСИОНАЛНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

БРОЈ И ДАТУМ УПИСА	
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ЛИЦА КОЈЕ ИМА ОДОБРЕЊЕ ЗА РАД	
ЈЕДИНСТВЕНИ МАТИЧНИ БРОЈ	
СЈЕДИШТЕ И АДРЕСА	

БРОЈ ТЕЛЕФОНА И Е-МАИЛ АДРЕСА	
ОБРАЗОВАЊЕ	
БРОЈ РЈЕШЕЊА О ОДОБРЕЊУ ЗА РАД	
ВРСТА УСЛУГЕ КОЈА СЕ ПРУЖА ПОЈЕДИНЦИМА ИЛИ ГРУПАМА	
КАТЕГОРИЈА КОРИСНИКА УСЛУГЕ ПО ЗАКОНУ	
ПРИВРЕМЕНА ОБУСТАВА ОБАВЉАЊА УСЛУГЕ	
БРОЈ РЈЕШЕЊА О ПРЕСТАНКУ ОДОБРЕЊА ЗА РАД	
РАЗЛОГ ЗА ПРЕСТАНАК САМОСТАЛНОГ ОБАВЉАЊА ПОСЛОВА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ	

ПРИЛОГ 3.

ЗАХТЈЕВ
ЗА ОБАВЉАЊЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ КАО
ПРОФЕСИОНАЛНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

ЛИЧНО ИМЕ	
БРОЈ ЛИЧНЕ КАРТЕ	
ЈМБ ПОДНОСИОЦА	
МЈЕСТО И АДРЕСА СТАНОВАЊА	
ДЈЕЛАТНОСТ КОЈА СЕ ОБАВЉА	

1602

На основу члана 125. став 7. Закона о социјалној заштити (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 37/12 и 90/16) и члана 82. Закона о републичкој управи (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 118/08, 11/09, 74/10, 86/10, 24/12, 121/12 и 57/16), министар здравља и социјалне заштите д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ВИСИНИ ТРОШКОВА У ПОСТУПКУ УТВРЂИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА САМОСТАЛНО ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ КАО ПРОФЕСИОНАЛНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

1. Висина трошкова у поступку утврђивања испуњености услова за самостално обављање послова социјалне заштите као професионалне дјелатности одређује се у износу од 300 КМ.

2. Трошкове у поступку утврђивања испуњености услова за самостално обављање послова социјалне заштите као професионалне дјелатности сноси подносилац захтјева.

3. Ово рјешење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 11/05-052-101/17
11. септембра 2017. године
Бања Лука

Министар,
Др Драган Богданић, с.р.