

Скупштини друштва капитала Централни регистар хартија од вриједности а.д. Бања Лука.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-792/16
31. марта 2016. године
Бања Лука

Предсједница
Владе,
Жељка Цвијановић, с.р.

На основу члана 266. Закона о привредним друштвима (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 127/08, 58/09 и 100/11) и члана 43. став 6. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08), а у вези са Одлуком о начину именовања представника Акцијског фонда Републике Српске и Фонда за реституцију Републике Српске у скупштинама друштава капитала из портфеља фондова и начин њиховог поступања (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 69/07, 102/07 и 45/09), Влада Републике Српске, на 67. сједници, одржаној 31.3.2016. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСТАВНИКА АКЦИЈСКОГ ФОНДА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ АД БАЊА ЛУКА У СКУПШТИНИ ДРУШТВА КАПИТАЛА ЦЕНТРАЛНИ РЕГИСТАР ХАРТИЈА ОД ВРИЈЕДНОСТИ АД БАЊА ЛУКА

1. Именује се Милорад Ђурђевић, са пребивалиштем у Бањој Луци, за представника Акцијског фонда Републике Српске а.д. Бања Лука у Скупштини друштва капитала Централни регистар хартија од вриједности а.д. Бања Лука.

2. Капитал из тачке 1. овог рјешења чине 8.844 редовне акција, класе А.

3. Именовани је дужан да заступа интересе Фонда у Скупштини друштва капитала из тачке 1. Рјешења, а у складу са Упутством о начину поступања представника Акцијског фонда Републике Српске и Фонда за реституцију Републике Српске у скупштинама друштава капитала из портфеља фондова.

4. Ово рјешење се сматра пуномоћјем за заступање акционара на Скупштини акционара, које важи до опозива.

5. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-790/16
31. марта 2016. године
Бања Лука

Предсједница
Владе,
Жељка Цвијановић, с.р.

601

На основу члана 13. став 8. Закона о предшколском васпитању и образовању (“Службени гласник Републике Српске”, број 79/15) и члана 82. став 2. Закона о републичкој управи (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 118/08, 11/09, 74/10, 86/10, 24/12 и 121/12), од 7.4.2016. године, министар просвјете и културе д о н о с и

П РА В И Л Н И К

О ПОСТУПКУ ЗА ОСНИВАЊЕ И ПРЕСТАНАК РАДА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ

Члан 1.

Овим правилником утврђују се услови које треба да испуни предшколска установа (у даљем тексту: установа) и поступак утврђивања испуњености услова за оснивање, почетак рада и обављање дјелатности у области предшколског васпитања и образовања, те поступак престанка рада предшколске установе.

Члан 2.

Испуњеност услова за оснивање и почетак рада установе утврђује Министарство просвјете и културе (у даљем тексту: Министарство), на основу захтјева физичког или

правног лица, вјерске заједнице или јединице локалне самоуправе (у даљем тексту: подносилац захтјева).

Члан 3.

Подносилац захтјева за оснивање установе, с циљем обављања васпитно-образовног рада, њега, социјалне и превентивно-здравствене заштите, треба да обезбиди просторне услове, услове у погледу опреме, примјену програма предшколског васпитања и образовања, потребан број васпитача, стручних сарадника, медицинских и других радника у складу са законом и у складу са прописима којима се регулишу стандарди и нормативи простора и опреме предшколских установа.

Члан 4.

(1) Уз захтјев за оснивање установе подносилац захтјева прилаже сљедећу документацију:

1) изјаву подносиоца захтјева као доказ да постоји потреба за оснивањем установе ради остваривања васпитања и образовања дјете предшколског узраста, уколико је подносилац захтјева јединица локалне самоуправе,

2) доказ да су дефинисани начини обезбјеђења средстава за рад предшколске установе,

3) диплому васпитача и осталих радника и закључене преговоре о раду, као доказ да је обезбјеђен потребан број васпитача, стручних сарадника и осталих запослених у складу са планираним васпитним групама и у складу са прописима којима се регулише радно вријеме васпитача, стручних сарадника и медицинских техничара,

4) годишњи програм рада као доказ да је обезбјеђена примјена програма предшколског васпитања и образовања,

5) рјешење надлежног органа о одобрењу за употребу објекта као доказ да је објекат у којем се планира основати установа технички исправан и да се може користити,

6) уговор о закупу или уступању простора закључен са власником простора на рок који не може бити краћи од годину дана, уколико простор није у власништву подносиоца захтјева и

7) доказ о уплати републичке административне таксе у складу са законским прописима о административним таксама.

(2) Уколико подносилац захтјева у објекту у којем планира оснивање установе нема централну кухињу, уз захтјев доставља уговор о алтернативним аранжманима набавке хране и пића.

(3) Подносилац захтјева дужан је да достави овјерене копије свих докумената.

Члан 5.

(1) Уколико је подносилац захтјева физичко лице, уз документацију из члана 4. овог правилника доставља увјерење о невођењу кривичног поступка и увјерење да није правоснажном пресудом осуђено на казну прописану законским прописима којима се регулише кривична одговорност, а које га чини недостојним за рад у предшколским установама.

(2) Уколико је подносилац захтјева страни држављанин, уз документацију из члана 4. овог правилника доставља доказ да има боравиште на територији Републике Српске, односно Босне и Херцеговине.

(3) Уколико је подносилац захтјева правно лице, уз документацију из члана 4. овог правилника доставља извод из судског регистра надлежног суда о упису у судски регистар правног лица.

Члан 6.

Подносилац захтјева прецизира у захтјеву врсту организационог облика установе коју жели основати, и то:

1) дјечји вртић или

2) клуб за дјецу.

Члан 7.

(1) За оснивање дјечјег вртића подносилац захтјева доставља доказ из члана 4. став 1. тачка 5) овог правилника, којим се доказује да се установа оснива у простору

одговарајуће намјене у складу са техничким прописима о градњи објеката из области грађевинарства и прописима који регулишу стандарде и нормативе простора и опреме предшколских установа.

(2) За оснивање клуба за дјецу подносилац захтјева доставља доказ из члана 4. став 1. тачка 5) овог правилника, којим се доказује да се установа оснива у простору одговарајуће намјене или у прилагођеном породичном простору у кућним условима или другом простору за који постоји одобрење за употребу објекта стамбено-пословне намјене.

Члан 8.

(1) Након запримања захтјева за оснивање установе Министарство проверава да ли је захтјев потпун и уредан.

(2) Уколико Министарство утврди да постоје недостаци у захтјеву за оснивање установе, у писаној форми ће обавијестити подносиоца захтјева о року у којем је дужан да отклони недостатке.

(3) На основу потпуног захтјева министар просвјете и културе (у даљем тексту: министар) именује Комисију за утврђивање испуњености услова за оснивање предшколске установе (у даљем тексту: Комисија).

Члан 9.

(1) Комисија се састоји од најмање три члана.

(2) Уколико је подносилац захтјева правно или физичко лице, један члан Комисије може бити представник јединице локалне самоуправе у којој се планира оснивање установе.

Члан 10.

За оснивање установе потребно је обезбиједити следеће услове:

- 1) одговарајући објекат са просторијама за развој, игру и рано учење дјете, изграђен у складу са техничким прописима о грађењу објекта,
- 2) одговарајућу опрему и намјештај,
- 3) материјал за рано учење и играчке,
- 4) годишњи програм рада на прописаном обрасцу и
- 5) потребан број васпитача и других радника.

Члан 11.

Просторије објекта у погледу броја, спратности, површине и висине морају бити у складу са прописима којима се регулишу стандарди и нормативи простора и опреме предшколских установа.

Члан 12.

Уколико приликом утврђивања испуњености услова за оснивање установе Комисија не може утврдити да ли су испуњени услови у складу са овим правилником и прописима којима се регулишу стандарди и нормативи за област предшколског васпитања и образовања, Комисија може затражити додатно мишљење надлежног органа.

Члан 13.

(1) Установа се може основати ако има најмање једну васпитну групу формирану у складу са законом.

(2) Број дјете у васпитној групи из става 1. овог члана одређује се у складу са потребама, а на основу закона и прописа који регулишу стандарде и нормативе за област предшколског васпитања и образовања.

Члан 14.

(1) Комисија на лицу мјеста утврђује испуњеност услова у погледу одговарајућег објекта, потребне опреме, материјала за рано учење и играчака у складу са прописима којима се регулишу стандарди и нормативи за област предшколског васпитања и образовања, о чему сачињава записник.

(2) У записник из става 1. овог члана уносе се подаци о достављеној документацији и утврђеном чињеничном стању, мишљење Комисије о испуњености услова за оснивање или наставак рада установе, о евентуалним утврђеним недостацима, као и року за њихово отклањање.

(3) Записник о обављеном прегледу потписују председник и чланови Комисије, представник подносиоца захтјева и остали присутни.

Члан 15.

Уколико Комисија утврди да су испуњени услови за оснивање установе, предлаже министру издавање рјешења о испуњености услова за оснивање предшколске установе.

Члан 16.

(1) Уколико Комисија утврди да постоје недостаци за оснивање или наставак рада установе, подносилац захтјева дужан је да, након отклањања недостатака, обавијести Министарство и поднесе доказе о отклањању недостатака.

(2) Преглед отклоњених недостатака може обавити и један члан Комисије, о чему се сачињава додатак записника.

(3) У случају да утврђени недостаци за оснивање или наставак установе нису отклоњени у одређеном року, министар доноси рјешење којим се одбија захтјев за оснивање или наставак рада установе.

Члан 17.

Након издавања рјешења о испуњености услова за оснивање предшколске установе и достављеног доказа о упису установе у судски регистар, министар доноси рјешење о одобрењу за рад.

Члан 18.

Установа може обављати дјелатност само у простору који је био предмет контроле Комисије и на основу кога је издато рјешење о одобрењу за рад установе.

Члан 19.

(1) Поступак престанка рада установе може покренути оснивач или надлежни органи који су констатовали да претходно утврђени недостаци нису отклоњени.

(2) Уколико установа испуњава услове прописане Законом за престанак рада, оснивач доноси одлуку о престанку рада установе коју доставља Министарству.

(3) Након достављене одлуке из става 2. овог члана установа се брише из регистра предшколских установа у року од 30 дана од дана достављања одлуке.

Члан 20.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о условима за почетак рада предшколске установе ("Службени гласник Републике Српске", број 46/14).

Члан 21.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 07.040/020-2831/15

7. априла 2016. године
Бања Лука

Министар,
Др Дане Малешевић, с.р.

602

На основу члана 7. став 3. Закона о апотекарској дјелатности ("Службени гласник Републике Српске", бр. 119/08, 1/12 и 33/14) и члана 82. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 11/09, 74/10, 86/12, 24/12, 121/12 и 15/16), а на приједлог Фармацеутске коморе Републике Српске, министар здравља и социјалне заштите д о н о с и

П РА В И Л Н И К

О ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О ВРСТИ КОЗМЕТИЧКИХ И ДРУГИХ СРЕДСТАВА ЗА ЗАШТИТУ ЗДРАВЉА, ОСТАЛИХ ПРОИЗВОДА КОЈИМА СЕ ОБАВЉА ПРОМЕТ НА МАЛО У АПОТЕЦИ И СПЕЦИЈАЛИЗОВАНОЈ ПРОДАВНИЦИ И УСЛУГА КОЈЕ СЕ МОГУ ПРУЖАТИ У АПОТЕЦИ

Члан 1.

У Правилнику о врсти козметичких и других средстава за заштиту здравља, осталих производа којима се обавља промет на мало у апотеци и специјализованој продавници и